

Sie können sich über den Self Service-Antrag als Doktorand*in registrieren:

<https://basis.uni-bonn.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces>



Bitte laden Sie Ihr Staatsexamenszeugnis, ein aufgeschlüsseltes Schwerpunktbereichszeugnis (oder einen Nachweis über die Teilnahme an einem Seminar mit Referat) und die Betreuungsvereinbarung hoch.

Sobald Ihnen die Promotionsbestätigung vorliegt können Sie sich als Doktorand*in beim Studierendensekretariat ein- bzw. umschreiben.

oder

Sie schicken folgende Unterlagen an promotionen@rsf.uni-bonn.de

- Betreuungszusage
- Abiturzeugnis
- Staatsexamenszeugnis (mindestens „vollbefriedigend“ oder Dispens)
- aufgeschlüsseltes Schwerpunktbereichszeugnis (aus dem Schwerpunktbereichszeugnis muss die Teilnahme an einem Seminar mit Referat hervorgehen). Sollte Ihnen kein aufgeschlüsseltes Schwerpunktbereichszeugnis vorliegen, können Sie die Teilnahme an einem Seminar durch z.B. den Seminarschein, die Seminararbeit o.ä. nachweisen.
- Informationen darüber, ob ein Beschäftigungsverhältnis an der Universität Bonn besteht
- Hochschule und Semester der Ersteinschreibung
- Kopie des Personalausweises